

بامعاوضہ خاندانی رخصت کے معاملے میں امتیازی سلوک / انتقامی  
کارروائی کی شکایت کے حوالے سے ملازم کا ردعمل



Paid Family  
Leave

بامعاوضہ خاندانی رخصت • PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030

کسی ملازم کے مبینہ طور پر ورکرز کمپنیشن قانون کے سیکشن b-203 یا 120 (قابل اطلاق قانون کے لیے عقبی طرف دیکھیں) کی خلاف ورزی کرنے پر، ملازم کے گھر کے پتے کے نزدیک ترین سماعت کے مقام پر ورکرز کمپنیشن قانون کے جج کے روبرو ایک ابتدائی سماعت شیڈول کی جائے گی۔ اس وقت، تمام فریقین کے پاس اپنا موقف پیش کرنے کا موقع ہو گا۔ آپ ایک نوٹس موصول کریں گے جو آپ کو سماعت کی تاریخ، جگہ اور وقت سے آگاہ کرے گا۔

بورڈ کی جانب سے بامعاوضہ خاندانی رخصت کے معاملے میں امتیازی سلوک/انتقامی کارروائی کا نوٹس (فارم PFL-DC-129) وصول کرنے کے 30 دن کے اندر، آجرین پر یہ فارم مکمل کرنا اور بورڈ کو جمع کروانا لازم ہے ورنہ اپنے دفاع سے دستبرداری کا خطرہ ہو گا۔ اس فارم کو بامعاوضہ خاندانی رخصت کو بذریعہ خط بھیجیں، PO BOX 9030, ENDICOTT, NY 13761-9030۔

صرف آجر ہی حکم کردہ کسی جرمانوں اور ادائیگیوں کا ذمہ دار ہے۔

ورکرز کمپنیشن قانون کے سیکشن 111 (جس کا حوالہ عقبی جانب موجود ہے) کے مطابق، تمام معلومات درج کریں

ملازم کی معلومات (یہ معلومات بامعاوضہ خاندانی رخصت کے معاملے میں امتیازی سلوک/انتقامی کارروائی کے نوٹس، فارم PFL-DC-129 پر تلاش کی جا سکتی ہیں، جسے ورکرز کمپنیشن بورڈ نے آپ کو بھیجا ہے۔)

ملازم کا نام: \_\_\_\_\_ PFL کیس نمبر: \_\_\_\_\_

آجر کی معلومات

مکمل اور درست قانونی نام: \_\_\_\_\_

پتہ: \_\_\_\_\_

فون #: \_\_\_\_\_ وفاقی شناختی نمبر (FEIN): \_\_\_\_\_

کیا یہ کاروبار کسی انفرادی مالک، شراکت داری یا کارپوریشن کی ملکیت ہے (ایک کو نشان زد کریں):

انفرادی مالک (ذیل میں مالک کا نام اور پتہ درج کریں)

شراکت داری (ذیل میں ہر شراکت دار کا نام اور پتہ درج کریں)

کارپوریشن (ذیل میں صدر اور/یا ایسے کسی دوسرے کارپوریٹ افسر (افسران) کا (کے) نام، عہدہ (عہدے) اور پتہ (پتے) درج کریں جو اس معاملے کے حوالے سے نوٹس وصول کرے گا (کریں گے))

نام (پہلا، آخری، وسطی): \_\_\_\_\_

عہدہ (اگر قابل اطلاق ہو تو): \_\_\_\_\_

پتہ: \_\_\_\_\_

نام (پہلا، آخری، وسطی): \_\_\_\_\_

عہدہ (اگر قابل اطلاق ہو تو): \_\_\_\_\_

پتہ: \_\_\_\_\_

نام (پہلا، آخری، وسطی): \_\_\_\_\_

عہدہ (اگر قابل اطلاق ہو تو): \_\_\_\_\_

پتہ: \_\_\_\_\_

نام (پہلا، آخری، وسطی): \_\_\_\_\_

عہدہ (اگر قابل اطلاق ہو تو): \_\_\_\_\_

پتہ: \_\_\_\_\_



قابل اطلاق وجہ (وجوہات) کو نشان زد کر کے ذیل میں اپنے دفاع کو ظاہر کریں۔ آپ اپنے دفاع کی حمایت میں اس فارم کے ساتھ اضافی دستاویزات بھی منسلک کر سکتے ہیں۔

ملازم کے خلاف امتیازی سلوک/انتقامی کارروائی کی شکایت میں بیان کردہ کارروائی (کارروائیاں) ایک درست کاروباری وجہ کے سبب انجام دی گئی تھی/تھیں۔ وجہ (وجوہات) درج ذیل ہے/ہیں:

---



---



---

ملازم بامعاوضہ خاندانی رخصت کی درخواست کرنے یا رخصت لینے سے پہلے جس شفٹ میں موجود تھا اسے ختم کر دیا گیا تھا۔

ملازم نے بامعاوضہ خاندانی رخصت کی درخواست کرنے یا رخصت لینے سے پہلے جن زائد اوقات میں کام کیا تھا وہ مزید دستیاب نہیں ہیں۔

ملازم نے کبھی بامعاوضہ خاندانی رخصت کی درخواست یا اسے حاصل نہیں کیا۔

ملازم/دعویدار اس کاروبار کا ملازم نہیں تھا۔

دیگر (براہ کرم وضاحت کریں):

---



---



---

میں دروغ گوئی کی سزا کو تسلیم کرتے ہوئے تصدیق کرتا ہوں کہ مذکورہ ہذا میں فراہم کردہ معلومات میرے بہترین علم کے مطابق سچ ہیں۔

تاریخ	ملازم کے دستخط
	نام پرنٹ کریں

### ورکرز کمپنیشن قانون

سیکشن 120۔ ملازمین کے خلاف امتیازی سلوک۔ اس باب کے سیکشن دو سو تین-b کے مطابق اگر کسی ملازم نے کسی آجر کے خلاف معاوضے کا دعویٰ کیا یا دعویٰ کرنے کی کوشش کی، یا اس باب میں فراہم کردہ کسی وظائف کا دعویٰ کیا یا دعویٰ کرنے کی کوشش کی یا اس نے اس باب کے تحت ہونے والی کارروائیوں میں شہادت دی یا شہادت دینے والا ہوا ہے اور آجر کی جانب سے ایسی کسی کارروائی کے حوالے سے پیش کرنے کے لیے کوئی درست وجہ نہ ہوئی، تو ایسے آجر یا اس کی طرف سے مقرر کردہ مجاز ایجنٹ کے لیے اس وجہ سے کسی ملازم کو خارج کرنا یا ملازمت پر بحال کرنے میں ناکامی، یا کسی بھی دوسرے انداز میں اس کی ملازمت کے خلاف امتیازی سلوک کرنا غیر قانونی ہو گا۔

ایسے کسی غیر قانونی امتیازی عمل کے خلاف کسی بھی شکایت کو ایسے کسی عمل کی انجام دہی کے دو سالوں کے اندر درج کروانا لازم ہے۔ یہ معلوم ہو جائے کہ آجر نے اس سیکشن کی خلاف ورزی کی ہے، بورڈ ایک آرڈر دے گا کہ امتیازی سلوک کا نشانہ بننے والے ملازم کو اس کی ملازمت پر بحال کیا جائے یا بصورت دیگر اس عہدے پر بحال کیا جائے یا وہ مراعات فراہم کی جائیں جو اس کو امتیازی سلوک کی وجہ سے حاصل نہیں ہو سکیں اور کسی اٹارنی یا لائسنس یافتہ نمائندے کی خدمات حاصل کرنے کے عوض بورڈ کی جانب سے مقررہ فیس یا الاؤنسز کے ساتھ ساتھ اس امتیازی سلوک کے نتیجے میں سامنے آنے والے کسی بھی خسارے کا معاوضہ اس کے آجر کی جانب سے ادا کیا جائے گا۔ ایسا کوئی بھی آجر جو اس سیکشن کی خلاف ورزی کرتا ہے وہ بورڈ کی جانب سے تعین کیے جانے پر، کم سے کم ایک سو ڈالرز یا زیادہ سے زیادہ پانچ سو ڈالرز کے جرمانے کا مستحق قرار پائے گا۔ ایسے تمام جرمانے ریاستی خزانے میں جمع کروائے جائیں گے۔ تمام جرمانے، معاوضہ اور فیس یا الاؤنسز صرف آجر کی جانب سے ادا کیے جائیں گے۔ صرف آجر ہی ایسے جرمانوں اور ادائیگیوں کے لیے ذمہ دار ہو گا، اس کا کیریئر نہیں۔ بیمہ پالیسی کے اقرار نامے میں ایسی کوئی بھی شق جو آجر کو ایسے جرمانوں اور ادائیگیوں کی ذمہ داری سے مبرا کرتی ہو وہ کالعدم قرار پائے گی۔

اس سیکشن کی خلاف ورزی کے مرتکب آجر اور متاثرہ ملازم پر بورڈ کو رپورٹ کرنا لازم ہے کیونکہ آجر کی تعمیل کی مدت حتمی تعین کی وصولی کے بعد تیس دن ہے۔ ماسوائے اس صورت کے کہ جہاں اس باب کے سیکشن تئیس کے تحت بورڈ کو حکم یا جرمانے میں ترمیم، معافی یا اس کے جائزے کے حوالے سے بروقت درخواست دی گئی ہو، تعمیل کے حوالے سے رپورٹ کرنے میں ناکامی، یا جرمانے کے حکم یا نوٹس دینے جانے کے بعد تیس دن کے اندر بورڈ کے حکم یا جرمانے کی تعمیل میں ناکامی کی صورت میں، چیئر ایسی کسی صورت میں بذات خود یا، چیئر کی صوابدید پر کوئی بھی فریق، معاوضے کی ادائیگی کے انداز میں حکم یا جرمانے کا اطلاق کر سکتا ہے۔

سیکشن 203-b۔ خاندانی رخصت کے بعد دوبارہ تقرری۔ کور کردہ آجر کا کوئی بھی ایسا اہل ملازم جو اس آرٹیکل کے تحت رخصت لیتا ہے، وہ ایسی رخصت سے واپسی پر، آجر کی جانب سے اسی عہدے پر بحال کیے جانے کا حقدار ہے، جس پر وہ رخصت کے آغاز کے وقت تھا، یا اسے متوازی ملازمتی وظائف، تنخواہ اور ملازمت کی دیگر شرائط و ضوابط کے ساتھ ایسے ہی کسی متوازی عہدے پر بحال کیا جائے گا۔ بامعاوضہ خاندانی رخصت کا نتیجہ رخصت کی تاریخ سے پہلے حاصل شدہ کسی ملازمتی وظیفے سے محرومی کی صورت میں نہیں نکلتا چاہئے۔ اس سیکشن میں موجود کسی بھی چیز سے بحال کردہ کسی ملازم کو رخصت کے عرصے کے دوران سینیٹاری یا ملازمتی وظائف حاصل کرنے کا حقدار نہیں سمجھا جائے گا، اور نہ ہی ملازم کو ایسے کسی حق، وظیفے یا عہدے کا حقدار سمجھا جائے گا جس کا وہ رخصت نہ لینے کی صورت میں حقدار ہوتا۔

سیکشن 241۔ باب کی دیگر شقوں کا اطلاق۔ اس باب کے ذریعے ایسے تمام تر اختیارات اور فرائض چیئرمین اور بورڈ کو سونپے یا تفویض کیے گئے ہیں جو کہ اس آرٹیکل کے انتظام کے لیے ضروری ہیں اور اس حد تک، غیر مطابقت پذیر نہیں ہیں، انہیں بذریعہ ہذا اس آرٹیکل کے لیے قابل اطلاق بنا دیا گیا ہے؛ اور اس باب کے دوسرے آرٹیکلز کی جانب سے فراہم کردہ وظائف کے حوالے سے اس باب کی کسی بھی دوسری شق کو اس آرٹیکل پر قابل اطلاق نہیں سمجھا جائے گا۔ اس باب کے سیکشن ایک سو بیس کی شقوں میں تعین کردہ کے مطابق مکمل طور پر قابل اطلاق ہوں گی، ماسوائے یہ کہ وہ جرمانے جو اس آرٹیکل کے تحت ریاستی خزانے میں جمع کروائے گئے تھے ان کا اطلاق اس آرٹیکل کے نظم کے اخراجات کے لیے کیا جائے گا۔

سیکشن 111۔ معلومات آجر کی جانب سے پیش کی جائیں گی۔ اس باب کی شقوں کی تعمیل کے لیے ہر آجر، درخواست کیے جانے پر، اس سے درکار کوئی بھی معلومات چیئرمین کو پیش کرے گا۔ چیئرمین یا بورڈ زیر حلف کسی بھی آجر، افسر، ایجنٹ یا ملازم کا تجزیہ کر سکتے ہیں۔ کوئی آجر یا ملازم جو چیئرمین کی جانب سے ایسا کورا کاغذ وصول کرتا ہو جس کے ساتھ اسے جمع کروانے کے حوالے سے ہدایات موجود ہوں، تو وہ مکمل اور درست طور پر اس میں موجود سوالات کا جواب دے کر اسے موزوں انداز میں پُر کر کے جمع کروانے گا، یا اگر ایسا نہ کر سکا، تو اس ناکامی کی مناسب اور معقول وجہ فراہم کرے گا۔ آجر یا ملازم کی جانب سے ایسے سوالات کے جوابات کی تصدیق اور سچ ہونے کے طور پر توثیق دروغ گوئی کے جرمانوں کے تحت کی جائے گی اور چیئرمین کی طرف سے مقررہ مدت کے اندر انہیں چیئرمین کو واپس بھیجا جائے گا۔